



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario pedagogico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l'Asilo Nido Comunale - BANDO n. 1/2025**

**Allegato - A**

**Il Segretario Generale**

- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;
- Vista deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2025 con la quale risulta approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027 e con il quale risultano affidate le dotazioni finanziarie, le risorse umane e strumentali;
- Vista la deliberazione G.C. n. 78 del 28/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 23/02/2024;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 217 del 29/07/2022;
- Vista la Determinazione n. 442 del 16/06/2025 di approvazione del presente bando;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Carmagnola ha indetto una selezione pubblica, tramite colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Educatore Professionale da inserire presso l'Asilo Nido Comunale.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Carmagnola alla data del 31/12/2024 del personale inquadrato nell'Area Funzionari ed EQ era la seguente: uomini 26% e donne 74%.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria formata a seguito della presente selezione potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

### **Art. 1 - Profilo professionale e competenze richieste dal ruolo**

#### PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL FUNZIONARIO PEDAGOGICO

- Organizza e conduce esperienze didattiche, educative e formative e di cura, progettate collegialmente, finalizzate a promuovere lo sviluppo psicofisico dei bambini;
- Documenta, verifica e valuta le esperienze educative e partecipa ad attività di ricerca; - Cura e tutela il benessere, la sicurezza e la salute dei bambini durante la permanenza nella struttura, anche qualificando gli spazi interni ed esterni attraverso la strutturazione con vari materiali, e nel momento della riconsegna agli adulti di riferimento;
- Cura la relazione quotidiana con le famiglie, al fine di informarle sui percorsi educativi in atto, l'organizzazione delle riunioni con i genitori, i colloqui individuali e i momenti di aggregazione e convivialità;
- Collabora con le altre figure professionali presenti nei servizi educativi;
- Partecipa agli organi collegiali.

#### CONTENUTI PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE)

- Conoscenze del Sistema Integrato di Educazione e Istruzione di cui al D.Lgs 65/2017 e della legge regionale sui servizi educativi per l'infanzia n° 30/2023;
- Capacità relazionali con i bambini, le famiglie e i gruppi di lavoro;
- Capacità di progettazione e organizzazione delle esperienze educative;
- Capacità di ascolto e osservazione;
- Capacità di comunicazione e documentazione;
- Capacità di risoluzione di problemi.

#### COMPETENZE TRASVERSALI:

Consapevolezza del contesto	Intesa come la conoscenza delle regole di funzionamento dell'organizzazione, dell'impatto della propria attività su quella degli altri e dei corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche.
Orientamento al servizio	Intesa come la capacità di comprendere le esigenze e i bisogni degli utenti, di creare momenti di contatto e dialogo con le famiglie, elaborando e concordando soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del servizio, riconoscendo quando è necessario apportare dei miglioramenti.
Soluzione dei problemi	Intesa come la capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
Affidabilità	Intesa come la capacità di seguire le regole e le procedure organizzative e di portare avanti il lavoro seriamente, assumendosene la relativa responsabilità.
Gestione delle emozioni	Intesa come la capacità di comprendere l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività, di affrontare le situazioni incerte mantenendo la calma e la lucidità, di mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata, anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, di gestire efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o forte coinvolgimento emotivo.
Accuratezza	Intesa come la capacità di garantire nel proprio lavoro livelli elevati di qualità, di individuare nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore, di comprendere le cause e attivare prontamente azioni correttive e migliorative.
Collaborazione	Intesa come la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

## **Art. 2 - Riserve, precedenze e preferenze**

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come di seguito specificato. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti

- in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - maggior numero di figli a carico;
  - gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
  - minore età anagrafica.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

#### **Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio. Le medesime disposizioni previste per i cittadini comunitari si applicano anche ai cittadini di Paesi extra UE che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

- protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
  - g) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

**Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:**

- 1) **Titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di servizio ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.Lgs. 65/2017:
- Diploma di Laurea di I livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
  - Diploma di Laurea di I livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione nella classe L19, pur in assenza dell'indirizzo specifico di educatore per i servizi educativi per l'infanzia di cui al DM 378 del 2018, conseguita entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);
  - Diploma di Laurea di I livello appartenente alla classe 18 Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita entro il 31/05/2017;
  - Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita entro il 31/05/2017;
  - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM 85 bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari (D.Lgs.65/2017);
  - Laurea quinquennale a ciclo unico di Scienze della Formazione Primaria (LM 85 bis) conseguita entro l'ultima sessione per le prove finali dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020);
  - Laurea in Scienze della Formazione Primaria conseguita entro il 31/05/2017;
  - Laurea in Pedagogia conseguita entro il 31/05/2017;
  - Laurea in Psicologia o Scienze e Tecniche Psicologiche conseguita entro il 31/05/2017.
- Uno dei seguenti titoli che consentono l'accesso alla professione ai sensi della L.R. 3/1973 e della Deliberazione della Giunta Regionale 25 novembre 2013, n. 20-6732, conseguito entro il 31/05/2017, unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale

(LS/LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree, o della medesima classe di laurea se conseguita successivamente a quanto richiesto:

- Diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);
- Diplomi di liceo socio-psico-pedagogico (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di liceo delle scienze umane;
- Diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art.1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;
- Attestato di specializzazione di educatore per la prima infanzia, rilasciato da Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte, di cui all'art. 11 della L.R. n. 63/1995 (fino ad esaurimento titolo);
- Diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di tecnico dei servizi sociali (fino ad esaurimento del titolo);
- Diploma di tecnico per i servizi socio-sanitari;
- Altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi, si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido;
- Titolo di studio conseguito all'estero previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione alla selezione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

- 2) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- 3) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## **Art. 4 - Domanda e termine di presentazione**

### **4.1 - Modalità e termini**

Il presente bando verrà pubblicato nel **Portale unico di Reclutamento InPA** e nel sito internet istituzionale del Comune di Carmagnola – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare alla selezione devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”, disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID (Sistema pubblico di identità digitale)** o la **Carta di Identità Elettronica (CIE)** o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 02/07/2025 alle ore 23:59.** La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale che, allo scadere del suddetto termine, non permetterà più, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, selezionando il pulsante “Annulla Domanda”

all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale InPA e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **4.2 Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare all'interno della procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

In sede di compilazione telematica della domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne anche ai sensi dell'art. 444 e seguenti c.p.p., per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione, che non possano rivestire la 10 qualifica di agente di pubblica sicurezza, oppure hanno rilasciato la dichiarazione di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza.
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza a una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 - la certificazione attestante tale condizione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata;
- l'eventuale dichiarazione, attestante il possesso del disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di aver diritto all'accesso ai posti riservati ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010; in tale ipotesi dovranno indicare il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo e dichiarare di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla

presente procedura;

- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile nel sito [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).

Tutte le dichiarazioni rese in sede di candidatura hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di accertamento della non veridicità di quanto dichiarato troveranno applicazione le sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR con la conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

### **4.3 - Allegati**

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di cui al successivo articolo del presente bando;
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, la documentazione comprovante il riconoscimento o l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del titolo di studio estero;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.

Il possesso di titoli potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### **Art. 5 - Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 a titolo di contributo di partecipazione alla selezione, come da indicazioni presenti nel sito internet del comune al link: <https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/PagWeb/PagWeb.aspx?IdCliente=001059&IdTP=7&IdPage=Spo&Con=w&Ope=m>.

Il pagamento del contributo di partecipazione potrà essere effettuato online o presso qualsiasi PSP aderente alla piattaforma PAGOPA e non è rimborsabile.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà

l'esclusione dalla selezione. Il contributo non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

Dovrà essere indicata la seguente causale "Selezione pubblica n.1 posto a tempo determinato di "Funzionario pedagogico presso l'Asilo nido".

Il candidato dovrà, dopo il pagamento, effettuare l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

#### **Art. 6 – Perfezionamento della domanda e degli allegati. Irregolarità sanabili.**

L'Ufficio Risorse Umane, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 4.3) del presente bando.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove possibile attraverso la piattaforma InPa, ovvero, in caso di impossibilità, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione e i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta.

Non è possibile procedere alla regolarizzazione quando manchi del tutto l'allegazione di un requisito soggettivo di partecipazione o di un titolo valutabile previsto dal bando. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio di 3 giorni comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione dalla selezione pubblica**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione pubblica:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito all'articolo 6 del presente bando.

#### **Art. 8 - Commissione Esaminatrice**

All'espletamento della procedura di selezione provvederà apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione presiederà alla prova selettiva e provvederà alla valutazione della stessa, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti, per gli esami di lingua straniera e verifica delle competenze informatiche, nonché membri aggiunti per ambiti speciali quali

l'accertamento del possesso delle competenze trasversali. I membri aggiunti hanno diritto di voto o di giudizio unicamente nella parte di propria competenza.

### **Art. 9 – Ammissione, diario e informazioni sulla prova**

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione, il responsabile del servizio competente in materia di personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la presente procedura saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola: <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/home>, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per tutte le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune e nel Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Non seguiranno altre forme di convocazione al colloquio. Tutti i candidati, salvo diverse comunicazioni, devono ritenersi ammessi al colloquio e dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno stabilito verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno presentare apposita comunicazione, eventualmente corredata da certificazione medica, mediante PEC all'indirizzo istituzionale del comune [protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it), precisando se necessitano di appositi spazi per l'allattamento.

La prova non può aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **Art. 10. - Prova orale e programma d'esame**

La prova orale si terrà **MARTEDÌ 15 LUGLIO 2025, a partire dalle ore 9:00** e potrà consistere, secondo le determinazioni che saranno assunte dalla Commissione, in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e/o in un colloquio/intervista di carattere generale finalizzato a valutare il curriculum formativo e/o professionale, i principali aspetti relativi a caratteristiche personali, comportamenti organizzativi, competenze trasversali e motivazioni del candidato. In particolare, la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd. soft skills) mira ad accertare il possesso di quelle indicate all'art. 1 del presente bando.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella data e alle ore stabilite per l'espletamento della prova orale, nella sede indicata e pubblicata, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, nel Portale e nella sezione "**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**" nel sito [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it).

## **Art. 11 – Graduatoria**

La Commissione esaminatrice ai fini di cui al comma 5-ter dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria, non essendo prevista la valutazione dei titoli, sono applicate le precedenze e le preferenze. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e quella finale sulla quale si applicano le riserve previste dal bando sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, nel Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Il termine per le eventuali impugnative decorrerà dalla data di pubblicazione della graduatoria nel portale.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato dovessero rendersi necessarie.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendano opportuno.

Il comune di Carmagnola non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

### **Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal comune di Carmagnola ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il tempo previsto in relazione alla durata del rapporto a tempo determinato. L'Amministrazione procederà, successivamente all'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni rese e si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro. Per i cittadini di Stati terzi, è, invece, obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore della selezione e gli altri eventualmente assunti attraverso la graduatoria dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 24 CCNL Area Funzioni locali) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà a far effettuare la visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e determinato (è ipotizzabile che la durata del contratto sia per un anno, eventualmente prorogabile). La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Carmagnola comporta la decadenza dalla graduatoria. La decadenza opererà sia nei confronti dei vincitori sia nei confronti degli idonei qualora rinuncino all'assunzione a tempo determinato proposta dal comune di Carmagnola.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato e incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail [privacy@comune.carmagnola.to.it](mailto:privacy@comune.carmagnola.to.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta

- di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
  - saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.U.E. n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Bruno Armone Caruso. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 - mail [personale@comune.carmagnola.to.it](mailto:personale@comune.carmagnola.to.it)).

#### **Art. 14 - Norme finali**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Il presente avviso è disponibile nel **Portale InPA** e nel sito istituzionale del Comune di Carmagnola - **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

Carmagnola, li 17/06/2025

Il Segretario Generale  
Dott. Bruno Armone Caruso